

教育移动互联网应用程序备案管理

使用者备案

操作手册

中央电化教育馆

2020年06月

---

版权所有©教育移动互联网应用程序备案管理 2020. 保留一切权利。

非经中央电教馆书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

**注意：**

因产品版本升级或其他原因，教育移动互联网应用程序备案管理将不定期对本文档内容进行更新或修正，教育移动互联网应用程序备案管理不会另行通知。最新本本文档，您可以联系中央电教馆获取。

本文档仅作为使用指导，文档内容可能包含技术上不准确或与产品功能及操作不相符的地方，以教育移动互联网应用程序备案管理最终解释为准。本文档中的所有陈述、信息和建议等均不构成教育移动互联网应用程序备案管理任何明示或暗示的担保和保证。

---

## 版本记录

日期	修订版本	修改章节	修改描述	作者
2020.1	V1.0		初版	陈钟
2020.1	V1.1	2, 3, 4	修改版	陈钟
2020.6	V1.2	2	增加注意事项	

---

## 目 录

1. 概述.....	5
1.1 目的.....	5
1.2 功能概述.....	5
2. 登录.....	5
2.1 登录.....	5
2.2 登录后初始化信息补全.....	6
2.3 忘记密码.....	6
2.4 区域管理员导出账号.....	8
2.5 区域管理员重置密码.....	8
2.6 退出登录.....	9
3. 使用者备案.....	9
3.1 新增备案.....	10
3.2 提交备案.....	11
3.3 编辑/删除备案.....	11
3.4 完成备案.....	12
4. 自研自用备案.....	13
4.1 新增自研自用备案.....	13
4.2 编辑/删除自研自用备案.....	15
5. 设置.....	15
4.1 修改密码.....	15
4.2 个人信息.....	16

---

## 1. 概述

### 1.1 目的

本文档描述了教育移动互联网应用程序备案管理各省市区机构/学校账号的使用者备案操作方法，为各省市区机构/学校使用本平台提供参考和依据。

### 1.2 功能概述

教育移动互联网应用程序备案管理为各省市区机构提供以下功能：

1. 登录登出：各省市区机构账号登录、退出登录。
2. 使用者备案：使用者备案填写及查看，包括应用名称、常用联系人、适用性质、是否集体决策、是否签订协议/合同。
3. 设置：修改密码
4. 注销账户：误注册/需要删户，可在登录页面右下方，注销用手机号误注册的提供者账户（前提：账户内无业务系统，如有请先删除后再注销账户）

## 2. 登录

### 2.1 登录

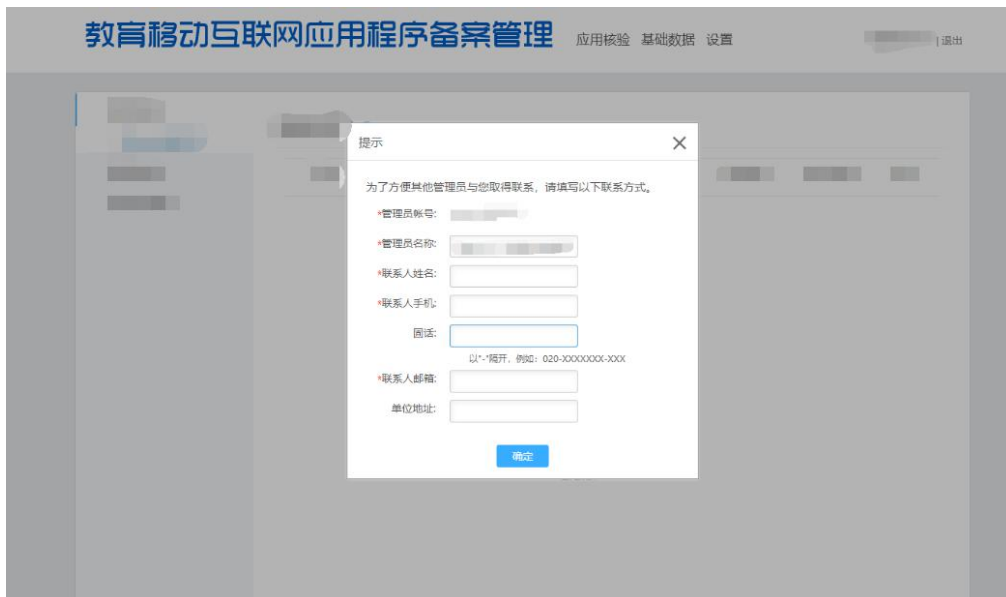
打开教育移动互联网应用程序备案管理网址 <http://app.eduyun.cn/>，输入用户名和密码，点击“立即登录”按钮。各省核验员用户名及密码由央馆集中发放。省内各机构/学校的使用者账户由本省发放，部属高校账户由所在地的省代为发放，直属机构账户由教育部发放。



版权所有：中华人民共和国教育部 网站运维：中央电化教育馆 技术支持：400-8980-910  
©2019 aqq.eduyun.cn All rights reserved 京ICP备09059518号-3

## 2.2 登录后初始化信息补全

登录后信息初始化填写:请谨记管理员账号并填写联系人姓名手机号以及邮箱,以便后续手机或邮箱找回。



## 2.3 忘记密码

如果核验员忘记了登录密码,可通过绑定的手机号或者邮箱进行密码找回。若核验员没有绑定手机号或者邮箱,请联系央馆负责人重置密码。

如果机构/学校的使用者账户忘记了登录密码,可通过绑定的手机号或者邮箱进行密码找回。若该账户没有绑定手机号或者邮箱,请联系上一级教育行政主管部门中教育移动互联网应用程序备案管理的负责人重置密码。(省市区的管理

员均有下级机构/学校账户重置密码的权限)

The image shows a registration form with three main sections: 1. '输入邮箱/手机号' (Enter email/phone number) with a text input field. 2. '设置密码' (Set password) with a text input field and a '换一张?' (Change one?) link. 3. '邮箱/短信验证码' (Email/SMS verification code) with a text input field and a '获取验证码' (Get verification code) button. A '下一步' (Next step) button is at the bottom. The form is part of a three-step process indicated by icons at the top: '输入邮箱/手机号' (with a right arrow), '设置密码' (with a right arrow), and '完成' (Complete).

版权所有：中华人民共和国教育部 网站运维：中央电化教育馆 技术支持：400-8980-910  
©2019 aqq.eduyun.cn All rights reserved 京ICP备09059518号-3

注：使用者账户修改密码后注意使用省里发放的账户（mgr 或 mapp 开头的）登录，而不是联系人手机号。

如误注册了提供者账户，可在登录页面右下方，注销用手机号误注册的提供者账户（前提：账户内无业务系统，如有请先删除后再注销账户）

The image shows a login page titled '教育移动互联网应用程序备案管理'. It has three input fields: '请输入您的账号/手机号' (Please enter your account/phone number), '请输入您的密码' (Please enter your password), and '请输入验证码' (Please enter verification code). A verification code '3 u i j 6' is displayed in a box. Below the fields is a large '立即登录' (Log in immediately) button. At the bottom, there are links for '应用提供者注册' (Application provider registration), '应用提供者注销' (Application provider cancellation), and '忘记密码?' (Forgot password?). A red arrow points to the '应用提供者注销' link with the text '注销用手机号误注册的账户' (Cancel account registered with mobile number by mistake).

## 2.4 区域管理员导出账号

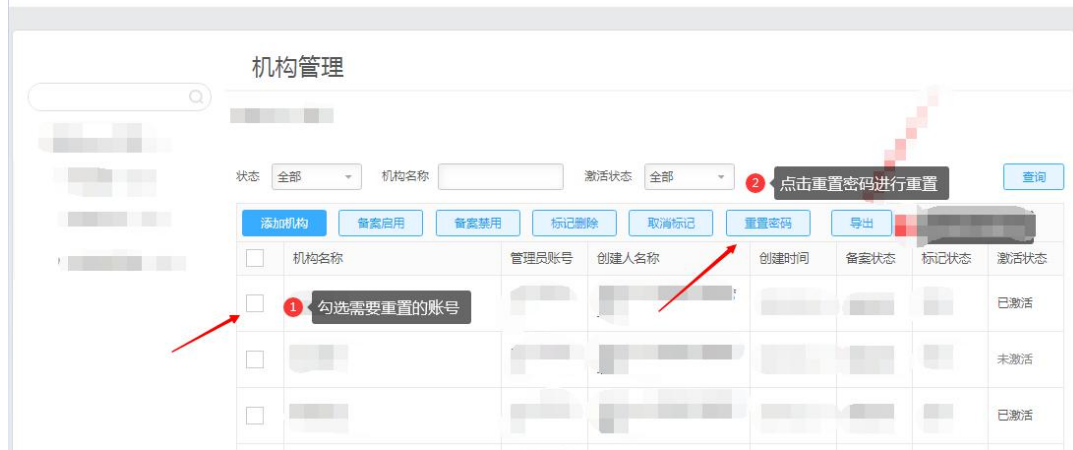
基础数据-机构管理中，勾选需要导出的账户并点击导出按钮。也可以点第一个方框全选本区域的所有账户进行导出。



## 2.5 区域管理员重置密码

省市区的管理员均有下级机构/学校账户重置密码的权限。若使用者账户没有绑定手机号或者邮箱，请联系上一级教育行政主管部门中教育移动互联网应用程序备案管理的负责人重置密码。





## 2.6 退出登录

用户点击页面右上角的“退出”按钮，即可退出；已登录用户在平台停留时间超过 2 小时未操作，平台自动退出当前账户。



## 3. 使用者备案

省市区以及各机构、学校账号使用者备案操作流程：

1. 登录后选择使用者备案菜单。
2. 点击使用者备案按钮进入新增备案进行填报。

备注：请如实填报各省市区各机构应用备案。

可填报多个应用备案。

3. 确认完成

注：学校、机构的使用者备案完成后，需要区县-市-省各级点“确认上报”更新完成学校情况



使用者备案流程



省市区管理员点“确认上报”更新区域内使用者备案完成情况

### 3.1 新增备案

应用名称通过如图所示搜索框可以搜索已备案相关应用。选中应用后，单位名称会自动进行填充。应用名称只能在列表中选择。

使用者备案

自研应用备案

### 使用者备案 > 新增备案

说明：教育移动互联网应用程序（教育APP，以下简称教育移动应用）是指以教职工、学生、家长为主要用户，以教育、学习为主要应用场景，服务于学校教学与管理、学生学习与生活以及家校互动等方面的互联网移动应用。

#### 应用信息

\*应用名称：

\*单位名称：

\*常用联系人：

\*常用联系人电话：

使用性质：

是否集体决策：

是否签订协议/合同：

可以通过此输入框进行查询并搜索需要备案的app名称

### 3.2 提交备案

新增备案内容填写完毕后点击下方保存完成该条 APP 应用备案。其中，常用联系人信息为使用该 APP 的机构/学校内的联系人。展示的均为必填项。

\*应用名称：

\*单位名称：

\*常用联系人：

\*常用联系人电话：

功能类型： 教育教学

使用对象：

二级分类：

使用性质：

是否集体决策：

是否签订协议/合同：

保存

填写完备案情况后点击保存即可

### 3.3 编辑/删除备案

如提交错误需要修改,请点击编辑

如确认不再使用该应用,请点击删除



### 3.4 完成备案

如确认所有使用者备案均填报无误后,请点击右上角确认完成,来完成本机构的备案情况,如有变更,需重新点击确认完成。



## 4. 自研自用备案

### 4.1 新增自研自用备案

登录使用者账户，点击左侧列表的自研自用备案。点右上角新建应用，完善信息。其中，ICP 备案和网络安全等级保护为选填项。



提供者备案

使用者备案

自研自用备案

自研应用备案

自研应用备案情况

### 自研应用备案 > 创建应用

#### 基本信息

\* 自研应用名称：

\* 自研应用简称：

\* 自研应用logo：  
建议图标背景为单色系，4px圆角  
 图标主体图形为浅色图形，#FFFFFF  
 支持jpg、jpeg、bmp、gif、png格式图片，大小不超过50M

自研应用页面截图：  
建议截图为应用首页截图  
 支持jpg、jpeg、bmp、gif、png格式图片，大小不超过50M

#### 网络安全

网络安全等级： I级  II级  III级  IV级

网络安全等级保护备案号：

网络安全等级保护备案证明：  
支持jpg、jpeg、bmp、gif、png格式文件大小不超过50M

ICP备案号：

ICP备案证明：  
支持jpg、jpeg、bmp、gif、png格式文件大小不超过50M

#### 服务信息

\* 功能类型： 教育教学  
 教育管理  
 家校互动  
 其他

\* 使用对象： 教师  学生  家长  其他

\* 服务内容： 学科类  非学科类

是否具有以下功能： 论坛  收藏  直播  中小学学科培训

服务协议：  
仅支持doc、docx、pdf格式，文件大小不超过50M

#### 应用信息

\* 应用平台： iOS端  安卓版

\* 应用安装包：  
仅支持apk、ipa格式

\* 应用版本号：

\* 安装包MD5码：

\* 应用权限： 短信  电话  通讯录  日历  调用摄像头  启用录音  发送彩信  
 读取位置信息  使用呼叫转移  读取应用数据  获取浏览器上网记录  
 读取已安装应用列表  其它

安全认证号：

## 4.2 编辑/删除自研自用备案

自研自用备案完成后可以进行编辑和删除操作



## 5. 设置

设置包括：修改密码, 个人信息

### 5.1 修改密码

**操作路径：**“首页-用户名-设置-修改密码” 或 “设置-修改密码”

修改密码时，需先输入正确的当前密码，再输入新密码并确认新密码，新密码不能与当前密码相同，密码修改成功后即可使用新密码重新登录。

注：使用者账户修改密码后注意使用省里发放的账户（mgr 或 mapp 开头的）登录，而不是联系人手机号。



## 5.2 个人信息

**操作路径：**“首页-用户名-设置-个人信息” 或 “设置-个人信息”

完善个人信息的手机以及邮箱后如忘记密码,可通过手机号以及对应邮箱用于账号的找回。

注：联系人手机号仅作信息填报，如想登录账户请使用省里发放的 mgr 或 mapp 开头的账户。

教育移动互联网应用程序备案管理 应用核检 基础数据 设置 1 点击设置 退出

2 选择个人信息

个人信息

修改密码

子管理员管理

个人信息

3 开始补填或者更新用户信息

管理员帐号：

\*管理员名称：

\*联系人姓名：

\*联系人手机：

固话：

以“-”隔开，例如：020-XXXXXXX-XXX

\*联系人邮箱：

单位地址：

保存